

KINNITATUD
hoolekogu 16.12.2015 otsusega nr 2
TÄIENDATUD
hoolekogu 18.04.2018 otsusega nr 1,
õppenõukogu 16.04.2018 otsusega nr 1
TÄIENDATUD
20.04.2020 õppenõukogu otsusega nr 1,
25.11.2020 hoolekogu otsusega nr 1.

Aakre Lasteaia-Algkooli lasteaia kodukord

§ 1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kodukord kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse ja sellest tulenevate õigusaktide, Eesti Vabariigi lastekaitse seaduse § 7 lg (1) ja (2), Liiklusseaduse § 23, Sotsiaalministri 24.09.2010 määruse nr 61 „Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“, Aakre Lasteaia-Algkooli põhimääruse § 15 lõige 6 ja lasteaia õppekava alusel.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaed-alkooli veebilehel ja on lasteaias paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik. Lapse lasteaeda vastuvõtmisel tutvustab direktor vanemale lasteaia kodukorda.

§ 2. Lapse lasteaeda toomine, lasteaia viimine ja puudumisest teavitamine

- 2.1. Lasteaed on avatud igal tööpäeval kl 7.30-17.30. Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval on lasteaed avatud kuni kella 14.30-ni.
- 2.2. Lapsevanem toob hommikueinet sööva lapse lasteaeda hiljemalt kl 8.15 (15 minutit enne hommikueinet) ja viib sealt ära endale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava, sealjuures ei sega teiste laste une- ega söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi. Erisused päevarežiimis (nt arsti juures käimine) lepib vanem eelnevalt kokku lasteaiaõpetajaga. Last lasteaeda hiljem tuues ja varem koju viies arvestab lapsevanem toidupäeva maksumusega.
- 2.3. Lapse turvalisuse tagamiseks annab lapsevanem hommikul lapse isiklikult õpetajale üle. Lapsevanem teavitab vajadusel rühmaõpetajaid kodustest sündmustest ja lapse füüsilisest ning emotsionaalsest seisundist, see aitab rühma personalil last ja tema käitumist paremini mõista.
- 2.4. Lapsevanem tuleb lapsele järele hiljemalt kell 17.15, et lapsele jääks aega riietumiseks, vanemal aega õpetajaga suhtlemiseks. Kui lapsevanem lahkub koos lapsega lasteaia, siis tuleb sellest kindlasti teavitada rühma õpetajat.

- 2.5. Peale lapse üleandmist lapsevanemale vastutab lapse eest lapsevanem (k.a. koos lastevanematega toimuvatel ühisüritustel). Kui laps viibib lasteaia õuealal koos lapsevanemaga, siis vastutab lapsevanem oma lapse eest.
- 2.6. Lapsevanem teavitab lasteaeda kirjaliku avaldusega, kes on see täiskasvanud isik, kellele võib lapse üle anda, kui lapsevanem on hõivatud ja ei saa ise lapsele järele tulla. Rühma töötajal on keelatud last anda üle alaealisele (erijuhul esitab vanem kirjaliku avalduse) või selleks volitamata isikule.
- 2.7. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühmaõpetaja poolt antud kontaktnumbrile.
- 2.8. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat (30 min) peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 2.9. Lapsevanem teavitab lapse puudumisest Stuudiumi kaudu eelmise päeva kella 8.30.
- 2.10. Peale puudumist teavitab lapsevanem eelnevalt lasteaeda ka lapse tagasitulekust. Peale pikemat puudumist (nt haigus, reis) teavitab lapsevanem lasteaeda eelnevalt ka lapse tagasitulekust Stuudiumi kaudu ja võimalusel rühma/õpetaja telefonil.
- 2.11. Lapsevanem teavitab direktorit kirjalikult lapse pikemaajalisest (2 kuud ja kauem) puudumisest. Kui laps puudub lasteaia kindlatel nädalapäevadel, saab puudumised Stuudiumis pikemalt ette kirja panna.

§ 3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 3.1. Lapsevanem saadab lasteaeda terve ja puhanud lapse.
- 3.2. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe-ja kasvatustegevuse korraldust.
- 3.3. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
- 3.3.1. Lapse pideva agressiivse ja ettearvamatu käitumise (endale ja teistele ohtlik käitumine) ning lasteaias kehtivatele reeglitele mitteallumise korral on lasteaial õigus laps *kuni kaheks nädalaks* lasteaia kõrvaldada (alus: Lastekaitseadus § 6,7). Sel ajal on perel kohustus kaasata spetsialiste täiendavate meetmete rakendamiseks.
- 3.3.2. Endale või teistele ohtlikult käituva lapse seisukorda hinnanud, võtab lasteaed ühendust esmalt häirekeskusega, lapsevanemaga ja valla lastekaitse spetsialistiga. Lasteaial on õigus kutsuda agressiivselt käituvale lapsele järele lapsevanem ja saata laps koheselt koos lapsevanemaga koju rahunema.

- 3.3.3. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda.
- 3.4. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist (köha, nohu, kõhulahtisus, pedikuloos, stomatiit, silmapõletik vms). Laps tuleb jätta koju ka juhtudel, kui ta vajab ravimeid.
- 3.5. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.
- 3.6. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigetele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.
- 3.7. Lapse nakkushaigusesse (tuulerõuged, sügelised, düsenteeria, leetrid, punetised jms) haigestumisest on vajalik lapsevanemal teavitada õpetajat esimesel võimalusel ning on vajalik arstlik läbivaatus ja selle läbimise kohta kirjalik tõendus.
- 3.8. Laps vajab lasteaias isiklikke hügieenivahendeid (kamm, taskurätt või salvrätikud nina puhastamiseks ning väikeste aparduste puhuks vahetuspesu, vajadusel mähkmed).
- 3.9. Lapsel on soovitatav kanda lasteaias libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 3.10. Lapsel on õueriided, peakate (vajalik ka suvel) ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust, kergesti selga pandavad ning lihtsate kinnitustega mänguriided ja kindad.
- 3.11. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sülle jt ohtlikke detaile.
- 3.12. Ehted (kaelakeed, sõrmused, rippuvad kõrvarõngad, haaknõelaga märgid jmt) mis on lapsele endale või teistele ohtlikud, on lasteaias laste turvalisuse huvides keelatud.
- 3.13. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 3.14. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 3.15. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
- 3.16. Lasteaia direktor või tervishoiutöötaja teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
- 3.17. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 3.18. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues.
- 3.19. Lapse sünnipäeval pööratakse lasteaias sünnipäevalapsele tähelepanu talle õnnitluskaartide joonistamise ja kinkimisega ning ühislaulmisega. Sünnipäevalaps võib pakku-

da mängukaaslastele vastavalt soovile kas puuvilju, komme või küpsiseid, arvestades laste arvuga oma rühmas.

§ 4. Turvalisuse tagamine

4.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

4.2. Lasteaia on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse.

4.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.

4.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

4.5. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma tööaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.

4.6. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

4.7. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

4.8. Õppekäigu ajal teel ja tänaval liigeldes on rühma töötajad helkurvestides.

4.9. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel värava, et tagada laste turvalisus.

4.10. Lasteaia territooriumile ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel, vaid lükkavad ratast käekõrval.

4.11. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele (esmaspäeval). Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise, purunemise eest.

4.12. Lasteaeda on lubatud kaasa võtta puhtad ja korras, teisi lapsi mitteohustavad ja mittesõjalised mänguasjad. Kaasatoodud mänguasja puhul kehtib reegel "Mängin ise ja luban mänguasja ka sõbrale". Õppetööks mittevajalikke esemeid (mobiiltelefone jm tehnilisi vahendeid või varalist väärtust omavaid asju) lasteaeda kaasa ei võeta.

4.13. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteaia direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

4.14. Hädaolukorra ennetamine, sellele reageerimine, juhtumist teavitamine, juhtumi lahendamise ning meetmete rakendamine on täpsemalt sätestatud „Aakre Lasteaia-Algkooli hädaolukorra lahendamise plaanis“.

§ 5. Koostöö

- 5.1. Meie lasteaias austatakse perekonna kasvatuspõhimõtteid ja tehakse lapsevanemaga lapse arengu ja õppimise soodustamiseks koostööd, mis toetub vastastikusele usaldusele, lugupidamisele ning avatud dialoogile.
- 5.2. Lasteaia tegevustest täpsema ülevaate saamiseks on soovitatav tutvuda laste töödega, võtta ühendust õpetajaga ning lugeda rühma tegevus- ja päevakava. Lapsele on innustav, kui vanemad tema tegevuse vastu huvi tunnevad ja lasteaia üritustest osa võtavad.
- 5.3. Tekkinud küsimuste või arusaamatuste korral pöörduda esmalt õpetaja, seejärel vajadusel direktori või hoolekogu poole.
- 5.4. Lahkhelid lapse ja rühmakaaslaste vahel lahendatakse rühmas. Tõsisema probleemi ilmnemisel teavitatakse osapoolte lastevanemaid.
- 5.5. Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid lasteaia direktorile töökorralduse, lasteaia arendamise jmt teemadel.
- 5.6. Hea koostöö lastevanemate ja lasteaiaõpetajate vahel on aluseks laste kohanemisel ning turvatunde tagamisele lasteaias. See omakorda soodustab lapse arengut.
- 5.7. Lapsevanem teatab õpetajale, kui kontaktandmed (telefoninumber, e-post, aadress) on muutunud ja teeb vastavad muudatused Aakre lasteaia Stuudiumi kontol ja ARNO keskkonnas.

§ 6. Kodukorra jõustumine ja rakendamine

- 6.1. Käesolev kodukord jõustub 1. jaanuaril 2016.a.
- 6.2. Käesolevad kodukorra muudatused ja täiendused jõustuvad 20. aprillil 2018.a.
- 6.3. Käesolevad kodukorra muudatused ja täiendused jõustuvad 21. jaanuaril 2021.a.